

# ***FLEET MANAGEMENT SYSTEM***

Manual Pengguna  
untuk  
Pengguna (Pelapor, Juruteknik &  
Ketua Bengkel / Jurutera)

**Abstrak** Manual ini menyediakan maklumat serta panduan penggunaan Fleet Management System kepada Pelapor, Juruteknik Kenderaan di HEP, Juruteknik dan Ketua Bengkel di Unit Bengkel Kenderaan dan Jurutera Mekanikal.

**Tarikh Dokumen** 15 November 2007

**Versi Dokumen** 1.0

## Sejarah Dokumen

| Versi Dokumen | Tarikh           | Keterangan                             |
|---------------|------------------|----------------------------------------|
| 1.0           | 15 November 2007 | Draf pertama untuk applikasi versi 1.0 |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |
|               |                  |                                        |

## **Senarai Kandungan**

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. PENGENALAN.....</b>                                  | <b>4</b> |
| <b>2. AKSES KE SISTEM APLIKASI .....</b>                   | <b>5</b> |
| 2.1. LOGIN SISTEM.....                                     | 5        |
| 2.2. SKRIN PENGGUNA .....                                  | 6        |
| 2.3. MENU PENGGUNA.....                                    | 8        |
| 2.3.1. Aduan Kerosakan – Pelapor sahaja.....               | 8        |
| 2.3.2. Semakan (Aduan) – Pelapor sahaja. ....              | 9        |
| 2.3.3. Statistik – Juruteknik, Ketua & Jurutera. ....      | 10       |
| 2.3.4. Cari Aduan – Juruteknik .....                       | 11       |
| 2.3.5. Penerimaan Kenderaan – Juruteknik Bengkel .....     | 12       |
| 2.3.6. Mengeluarkan Arahankerja – Juruteknik.....          | 14       |
| 2.3.7. Keluarkan Inden – Ketua Unit Bengkel.....           | 17       |
| 2.3.8. Masukkan No Invois .....                            | 19       |
| 2.3.9. Pengesahan Inden – Ketua Bengkel.....               | 20       |
| 2.3.10. Pengesahan Inden – Juruteknik Unit Kenderaan ..... | 21       |
| 2.3.11. Pengesahan Inden – Jurutera Mekanikal.....         | 22       |

## 1. Pengenalan

Manual ini bertujuan memberikan panduan cara penggunaan Sistem Pengurusan Kenderaan (*Fleet Management System – FMS*). Kumpulan pengguna untuk sistem ini terbahagi kepada 5 kumpulan iaitu:

- Pemandu Kenderaan (Pelapor)
- Juruteknik Unit Kenderaan, HEP
- Juruteknik Unit Bengkel Kenderaan
- Ketua Unit Bengkel
- Jurutera Mekanikal

Setiap kumpulan hanya boleh mengakses menu-menu yang tertentu mengikut tugas yang telah ditetapkan.

Sistem ini dibangunkan dengan menggunakan teknologi web sepenuhnya. Oleh yang demikian, sistem ini boleh diakses dengan menggunakan Pelayar web (*Internet Browser*) seperti IE dan Mozilla Firefox.

Walaupun bagaimanapun, penggunaannya hanya terhad didalam Kampus UiTM Shah Alam sahaja.

## 2. Akses ke Sistem Aplikasi

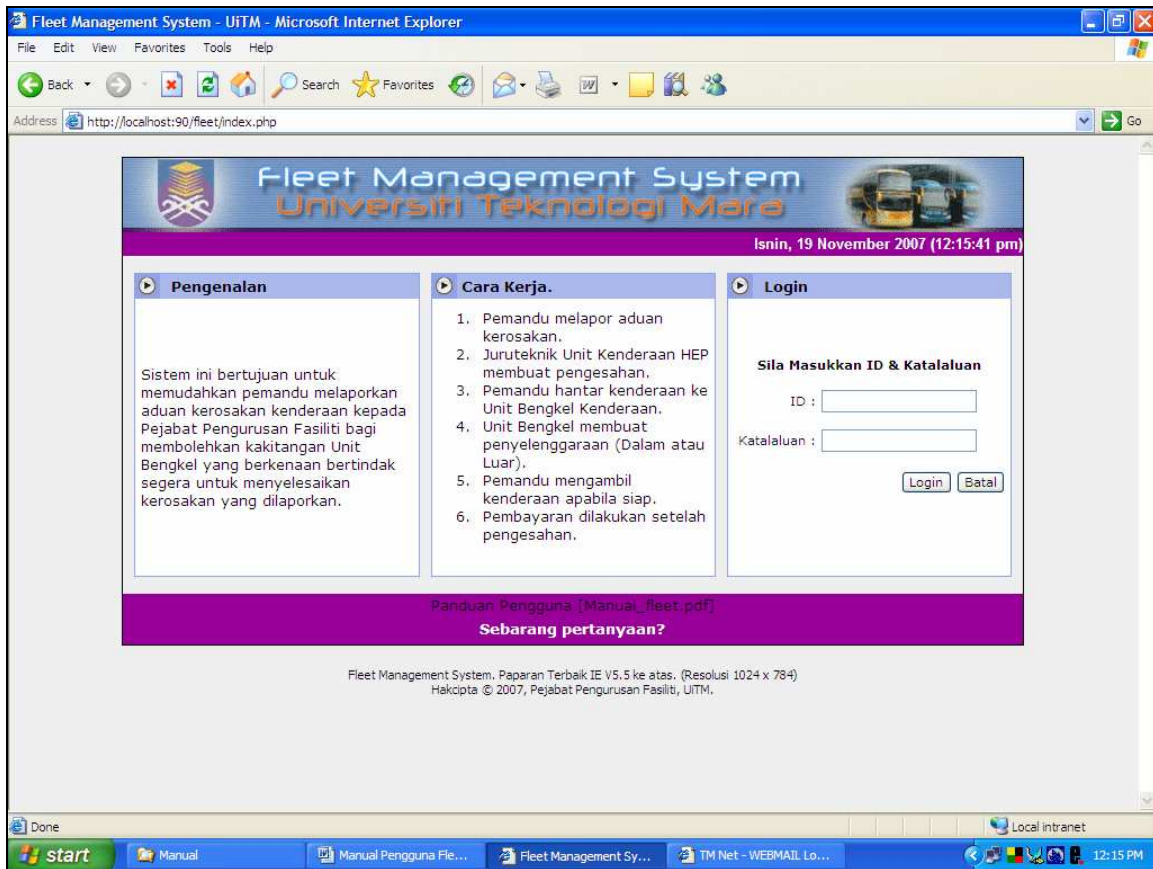
### 2.1. Login Sistem

Login sistem dengan menggunakan ID dan Katalaluan yang telah disediakan oleh pihak pentadbir. Ini membolehkan anda masuk ke menu seterusnya mengikut tugas masing-masing.

Sistem boleh diakses dengan menaip URL seperti dibawah:

<http://www.fleet.uitm.edu.my>

Berikut ialah muka hadapan dan skrin Login sistem. ID dan katalaluan adalah *Case-sensitive*.



## 2.2. Skrin Pengguna

Skrin pengguna (selepas berjaya login) berbeza mengikut level yang telah ditetapkan.

**Fleet Management System - Microsoft Internet Explorer**

Address: <http://localhost:90/fleet/mainpage.php?module=Aduan&task=add>

**Fleet Management System**  
Universiti Teknologi Mara

Selamat datang **ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF** [Logout]

**Menu**

- Aduan Kerosakan
- Semakan

**Aduan Kerosakan**

Pelapor : **ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF**

No. Kenderaan :  Jenis :

Tarikh : 20/11/2007  Bacaan Odometer :

Catatan :

**Jenis Kerosakan**

1. KERJA-KERJA SERVIS

- ☐ Servis Enjin
- ☐ Servis Eng. Aircond
- ☐ Servis Berjadual (atas 3 ton)
- ☐ Servis Lengkap (bawah 3 ton)

2. KERJA-KERJA PEMBAIKAN

- ☐ Eng. Bocor/Tidak Boleh Start
- ☐ Gear Box Rosak/Bunyi
- ☐ Clutch Habis/Rosak
- ☐ Longshaft/Coupling
- ☐ Axle Rosak
- ☐ Exzos Bocor/Patah
- ☐ Brake Bocor/Tidak Lekat
- ☐ Bearing Tayar Bunyi
- ☐ Radiator Bocor/Sumbat/Kotor
- ☐ Hose Pecah/Bocor
- ☐ Kipas/Motor
- ☐ Baiki/Tukar Alat Ganti
- ☐ Servis/Adjust
- ☐ Pemeriksaan JPJ
- ☐ Pemeriksaan JPJ

3. TAYAR/BATERI

- ☐ Tukar/Tampal
- ☐ Balancing & Alignment
- ☐ Bateri N70
- ☐ Bateri N120
- ☐ Bateri N150
- ☐ Bateri N200

Local intranet

start Manual Manual Pengguna ... Fleet Management ... TM Net - WEBMAIL... fleet.user running ... 11:50 AM

Sample Skrin Pemandu / Pelapor

Fleet Management System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites RSS Print Mail News Groups

Address http://localhost:90/fleet/mainpage.php?module=Statistik Go

**Fleet Management System**  
Universiti Teknologi Mara

Selamat datang En. Megat [Logout]

**Menu**

- Statistik
- Senarai Aduan Baru
- Cari Aduan
- Pengesahan Inden

**Aduan**

| Status         | Bilangan |
|----------------|----------|
| Baru           | 0        |
| Diterima       | 0        |
| Tangguh        | 0        |
| Dalam Tindakan | 2        |
| Siap           | 1        |
| Batal          | 0        |

**Arahankerja**

| Status                  | Bilangan |
|-------------------------|----------|
| Baru                    | 0        |
| Bengkel Dalam           | 1        |
| Tunggu Inden            | 0        |
| Inden telah dikeluarkan | 1        |
| Siap                    | 1        |
| Menunggu Pengesahan     | 0        |

Copyright © 2007 Universiti Teknologi Mara (UiTM) Shah Alam Selangor.  
Best view with 1024 x 768 resolution and Internet Explorer ver 5.5 above.

Done Local intranet

start Manual Manual Pengguna ... Fleet Management ... TM Net - WEBMAIL... fleet.user running ... 11:52 AM

### Sample Skrin Juruteknik / Ketua / Jurutera

## 2.3. Menu Pengguna

Berikut ialah senarai Menu Pengguna:

### 2.3.1. Aduan Kerosakan – Pelapor sahaja.

Skrin ini digunakan oleh Pemandu / Pelapor untuk membuat aduan kerosakan kenderaan.

Masukan No Kenderaan tanpa dijarakan, Bacaan odometer dan sebarang catatan, jika ada.

Tarikh aduan akan direkodkan mengikut tarikh semasa. Klik



untuk mengubah tarikh, jika perlu.

Bagi Jenis Kerosakan yang hendak dilaporkan, klik pada item yang dikehendaki dan tekan butang Simpan.

**Aduan Kerosakan**

Pelapor : ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF

No. Kenderaan :  Jenis :

Tarikh : 20/11/2007 Bacaan Odometer :

Catatan :

**Jenis Kerosakan**

- KERJA-KERJA SERVIS
  - ☐ Servis Enjin
  - ☐ Servis Lengkap (bawah 3 ton)
  - ☐ Servis Eng. Aircond
  - ☐ Servis Berjadual (atas 3 ton)
- KERJA-KERJA PEMBAIKAN
  - ☐ Eng. Bocor/Tidak Boleh Start
  - ☐ Longshaft/Coupling
  - ☐ Brake Bocor/Tidak Lekat
  - ☐ Hose Pecah/Bocor
  - ☐ Servis/Adjust
  - ☐ Gear Box Rosak/Bunyi
  - ☐ Axle Rosak
  - ☐ Bearing Tayar Bunyi
  - ☐ Kipas/Motor
  - ☐ Pemeriksaan JPJ
  - ☐ Clutch Habis/Rosak
  - ☐ Exzos Bocor/Patah
  - ☐ Radiator Bocor/Sumbat/Kotor
  - ☐ Baiki/Tukar Alat Ganti
  - ☐ Pemeriksaan JPJ
- TAYAR/BATERI
  - ☐ Tukar/Tampal
  - ☐ Bateri N120
  - ☐ Bateri NS5/50
  - ☐ Balancing & Alignment
  - ☐ Bateri N150
  - ☐ Bateri NS60
  - ☐ Bateri N70
  - ☐ Bateri N200
- SISTEM HAWA DINGIN
  - ☐ Tidak Sejuk
  - ☐ Eng. Aircond Tidak Hidup
  - ☐ Tambah Gas
  - ☐ Fan Motor/Rosak
  - ☐ Servis/Baiki
  - ☐ Bocor
  - ☐ Servis/Adjust
- KERJA-KERJA MENGETUK/MENGECAK
  - ☐ Badan
  - ☐ Pintu Depan
  - ☐ Pintu Kiri
  - ☐ Touch-Up
  - ☐ Bonet Depan
  - ☐ Pintu Belakang
  - ☐ Cermin Pecah
  - ☐ Ketuk
  - ☐ Bonet Belakang
  - ☐ Pintu Kanan
  - ☐ Cermin Retak
  - ☐ Ganti
- SISTEM ELEKTRIK



Setelah berjaya rekod disimpan, No Aduan dan mesaj seperti dibawah akan dipaparkan.

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Mesej</b>                                                    |
| Aduan anda berjaya disimpan. No aduan ialah <b>[071120-003]</b> |

Simpan No aduan untuk rujukan. No aduan dijana mengikut tarikh dan jumlah aduan didalam hari tersebut.

Contohnya: 071120-003 – Aduan yang ketiga untuk tarikh 20-11-2007.

### 2.3.2. Semakan (Aduan) – Pelapor sahaja.

Skrin ini digunakan oleh Pelapor untuk menyemak status aduan dan mengemaskini aduan, jika perlu.

|                                      |                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Semakan</b>                       |                                                  |
| No. Aduan                            | : - Semua - <input type="button" value="v"/>     |
| <input type="button" value="Semak"/> | <input type="button" value=" &lt;&lt; Kembali"/> |

Pilih dari senarai LOV atau Semua, dan klik butang Semak. Sekiranya ada aduan, senarai seperti dibawah akan dipaparkan.

| Senarai Aduan |            |               |                          |              |        |
|---------------|------------|---------------|--------------------------|--------------|--------|
| Bil           | No. Aduan  | No. Kenderaan | Dilapor Oleh             | Tarikh Lapor | Status |
| 1             | 071120-003 | WGG3845       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Baru   |
| 2             | 071120-002 | BGG8434       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Baru   |
| 3             | 071120-001 | BGG8434       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Baru   |

Mukasurat 1/1

Klik pada No Aduan untuk melihat maklumat terperinci aduan yang telah dibuat.

Sekiranya status Aduan masih lagi Baru, Pelapor masih lagi dibenarkan membuat perubahan pada aduan tersebut. Tetapi, selain daripada itu, pelapor tidak lagi boleh membuat perubahan pada aduan yang dibuat.

### 2.3.3. Statistik – Juruteknik, Ketua & Jurutera.

Skrin ini memaparkan statistik terkini status Aduan dan Arahanekerja.

| Aduan          |          | Arahanekerja            |          |
|----------------|----------|-------------------------|----------|
| Status         | Bilangan | Status                  | Bilangan |
| Baru           | 2        | Baru                    | 0        |
| Diterima       | 1        | Bengkel Dalam           | 1        |
| Tangguh        | 0        | Tunggu Inden            | 0        |
| Dalam Tindakan | 2        | Inden telah dikeluarkan | 1        |
| Siap           | 1        | Siap                    | 1        |
| Batal          | 0        | Menunggu Pengesahan     | 0        |

Klik pada keterangan status didalam kolum Status untuk melihat senarai sesuatu Aduan ataupun Arahanekerja.

Berikut ialah skrin senarai Aduan / Arahanekerja:

| Senarai Aduan |            |               |                          |              |        |
|---------------|------------|---------------|--------------------------|--------------|--------|
| Bil           | No. Aduan  | No. Kenderaan | Dilapor Oleh             | Tarikh Lapor | Status |
| 1             | 071120-003 | WGG3845       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Baru   |
| 2             | 071120-002 | BGG8434       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Baru   |

Mukasurat 1/1

<< Kembali

### 2.3.4. Cari Aduan – Juruteknik

Skrin ini digunakan untuk mencari semua aduan kerosakan yang telah direkodkan.

**Cari Aduan**

No. Aduan :

No Kenderaan :

Tarikh Lapor Dari :   Hingga :  

Status Aduan : Semua 

Carian boleh dilakukan dengan menggunakan kriteria-kriteria berikut:

- No Aduan
- No Kenderaan
- Tarikh Aduan (Dari bila ke bila)
- Status Aduan

Berikut ialah contoh skrin hasil carian aduan:

| Senarai Aduan |            |               |                          |              |                |
|---------------|------------|---------------|--------------------------|--------------|----------------|
| Bil           | No. Aduan  | No. Kenderaan | Dilapor Oleh             | Tarikh Lapor | Status         |
| 1             | 071120-003 | WGG3845       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Baru           |
| 2             | 071120-002 | BGG8434       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Baru           |
| 3             | 071120-001 | BGG8434       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007   | Diterima       |
| 4             | 071113-002 | BGG8434       | AHMAD B. DARUS           | 13/11/2007   | Dalam Tindakan |
| 5             | 071113-001 | BGK451        | AHMAD B. DARUS           | 13/11/2007   | Dalam Tindakan |
| 6             | 070725-001 | BGK 451       | AHMAD B. DARUS           | 25/07/2007   | Siap           |

Mukasurat 1/1

### 2.3.5. Penerimaan Kenderaan – Juruteknik Bengkel

Menu ini akan memaparkan senarai kenderaan yang telah dibuat aduan kerosakan tetapi belum dihantar ke Unit Bengkel Kenderaan.

Apabila pemandu menghantar kenderaan tersebut ke Unit Bengkel, Kerani Bengkel / Juruteknik Bengkel akan mengemaskini maklumat kenderaan tersebut dengan membuat pengesahan penerimaan.

Skrin senarai kenderaan yang belum dihantar ke Unit Bengkel.

| Penerimaan Kenderaan |            |               |                          |                |
|----------------------|------------|---------------|--------------------------|----------------|
| Bil                  | No. Aduan  | No. Kenderaan | Dilapor Oleh             | Tarikh Laporan |
| 1                    | 071120-001 | BGG8434       | ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF | 20/11/2007     |

Skrin penerimaan Kenderaan.

### Penerimaan Kenderaan

**Butir Aduan**

No Aduan : **071120-001**

Pelapor : **ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF**

No. Kenderaan : BGG8434      Jenis : BAS PENDEK (25 SEATER)

Tarikh : 20/11/2007      Bacaan Odometer : 0

Catatan :

Status : **Diterima**

**Jenis Kerosakan**

1. KERJA-KERJA PEMBAIKAN  
Pemeriksaan JPJ

**Pengesahan Penerimaan Kenderaan**

Tarikh Terima Kenderaan : 20/11/2007      Masa Terima : 14:17

Penerima : **Mohd Zaki**

Terima Kenderaan      << Kembali

Klik butang Terima Kenderaan untuk pengesahan penerimaan dan no arahankerja baru akan dijana oleh sistem.

**Mesej**

Arahankerja baru dikeluarkan. No arahankerja ialah **[071120-001]**

Klik pada No arahankerja untuk melihat skrin arahankerja.

Arahankerja

**Butir Aduan**

No Aduan : **071120-001**

Pelapor : **ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF**

No. Kenderaan : BGG8434      Jenis : BAS PENDEK (25 SEATER)

Tarikh : 20/11/2007      Bacaan Odometer : 0

Catatan :

Status Aduan : **Dalam Tindakan**

**Jenis Kerosakan**

1. KERJA-KERJA PEMBAIKAN  
Pemeriksaan JPJ

**Tindakan Unit Bengkel**

No Arahankerja : **071120-001**

Tarikh Terima Kenderaan : 20/11/2007      Masa Terima : 14:17

Penerima : **Mohd Zaki**

Tarikh Mula Kerja : 20/11/2007       Masa Mula : 02:23

Hantar ke Bengkel : - Sila Pilih - 

Diperiksa Oleh : - Sila Pilih - 

Status Arahankerja : **Baru**

### 2.3.6. Mengeluarkan Arahankerja – Juruteknik

Arahankerja akan dijana oleh sistem secara Auto selepas proses pengesahan penerimaan (rujuk item 2.3.5 diatas). Pada waktu ini, status arahankerja tersebut ialah BARU.

Selepas ini, Juruteknik perlu menentukan samada arahankerja tersebut perlu dilakukan secara dalaman (BENGKEL DALAM) ataupun luaran (BENGKEL LUAR).

Berikut ialah skrin penentuan Bengkel Dalam atau Luar tersebut.

Arahankerja

**Butir Aduan**

|               |                                   |                 |                          |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| No Aduan      | : <b>071120-001</b>               |                 |                          |
| Pelapor       | : <b>ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF</b> |                 |                          |
| No. Kenderaan | : BGG8434                         | Jenis           | : BAS PENDEK (25 SEATER) |
| Tarikh        | : 20/11/2007                      | Bacaan Odometer | : 0                      |
| Catatan       | :                                 |                 |                          |
| Status Aduan  | : <b>Dalam Tindakan</b>           |                 |                          |

**Jenis Kerosakan**

1. KERJA-KERJA PEMBAIKAN  
Pemeriksaan JPJ

**Tindakan Unit Bengkel**

|                         |                                               |             |                              |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| No Arahankerja          | : <b>071120-001</b>                           | Masa Terima | : 14:17                      |
| Tarikh Terima Kenderaan | : 20/11/2007                                  |             |                              |
| Penerima                | : <b>Mohd Zaki</b>                            |             |                              |
| Tarikh Mula Kerja       | : 20/11/2007 <input type="text"/>             | Masa Mula   | : 02:23 <input type="text"/> |
| Hantar ke Bengkel       | : <input type="text" value="- Sila Pilih -"/> |             |                              |
| Diperiksa Oleh          | : <input type="text" value="- Sila Pilih -"/> |             |                              |
| Status Arahankerja      | : <b>Baru</b>                                 |             |                              |

Status arahankerja akan berubah mengikut jenis bengkel yang dipilih. Sekiranya bengkel dalam yang dipilih, maka status arahankerja akan menjadi Bengkel Dalam. Begitu juga sebaliknya untuk Bengkel Luar.

#### 2.3.6.1. Bengkel Dalam

Bagi arahankerja untuk Bengkel Dalam, Juruteknik perlu mengemaskini maklumat tindakan yang telah diambil oleh mekanik.

Berikut ialah skrin untuk mengemaskini tindakan yang telah diambil:

### Arahankerja

**Butir Aduan**

No Aduan : **071120-001**  
 Pelapor : **ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF**  
 No. Kenderaan : BGG8434 Jenis : BAS PENDEK (25 SEATER)  
 Tarikh : 20/11/2007 Bacaan Odometer : 0  
 Catatan :  
 Status Aduan : **Dalam Tindakan**

**Jenis Kerosakan**

1. KERJA-KERJA PEMBAIKAN  
 Pemeriksaan JPJ

**Tindakan Unit Bengkel**

No Arahankerja : **071120-001**  
 Tarikh Terima Kenderaan : 20/11/2007 Masa Terima : 14:17  
 Penerima : **Mohd Zaki**  
 Tarikh Mula Kerja : 20/11/2007 Masa Mula : 02:47  
 Hantar ke Bengkel : Dalam  
 Diperiksa Oleh : KHAIRUL ZEIRY OMAR  
 Status Arahankerja : **Bengkel Dalam**

**Butir-butir Tindakan**

| Bil | Tindakan | Kuantiti | Harga (RM) |
|-----|----------|----------|------------|
|     |          | Jumlah : | 0.00       |

[Tambah Tindakan](#)

☐ Kerja Penyelenggaraan Telah Siap Dilaksanakan

Klik pada [Tambah Tindakan](#) untuk menambah tindakan yang dikehendaki. Skrin tindakan Bengkel Dalam akan dipaparkan seperti dibawah:

### Tindakan

Pengeluar : MERCEDEZ  
 Model : 1415  
 Kategori : - Sila Pilih -  
 Part ID : - Sila Pilih -  
 Kuantiti :  
 Harga Seunit : RM  
 Jumlah Harga : RM

Pilih Kategori, Part ID yang berkenaan dan kuantiti yang sepatutnya. Harga Seunit akan diambil dari jadual *Schedule of Rate* (SOR) yang telah diisi terlebih dahulu oleh pihak pentadbir sistem. Manakala, Jumlah Harga akan dijana secara auto oleh sistem.

Teruskan menambah senarai tindakan yang dihajati mengikut kerja-kerja yang telah dilakukan.

Berikut ialah contoh senarai tindakan yang telah dilakukan.

| <b>Butir-butir Tindakan</b> |                                            |          |            |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bil                         | Tindakan                                   | Kuantiti | Harga (RM) |                                                                                                                                                                         |
| 1                           | Blower fan c/w motor                       | 1        | 0.00       |   |
| 2                           | Belting ( blower )                         | 1        | 0.00       |   |
| 3                           | Alternator ( for direct drive a/c system ) | 2        | 0.00       |   |
| <b>Jumlah :</b>             |                                            |          | 0.00       |                                                                                                                                                                         |

[Tambah Tindakan](#)

☐ Kerja Penyelenggaraan Telah Siap Dilaksanakan

Setelah tiada lagi tambahan tindakan, klik

☐ Kerja Penyelenggaraan Telah Siap Dilaksanakan untuk mengesahkan bahawa kerja-kerja penyelenggaraan telah siap dilakukan.

Status arahankerja akan bertukar kepada Siap dan butir-butir tindakan tersebut tidak lagi boleh dikemaskini.

### 2.3.6.2. BENGKEL LUAR

Bagi arahankerja Bengkel Luar, Juruteknik tidak perlu mengambil apa-apa tindakan kerana langkah seterusnya ialah mengeluarkan Inden oleh Ketua Unit Bengkel.

Berikut ialah skrin arahankerja Bengkel Luar:



**Arahankerja**

**Butir Aduan**

No Aduan : **071120-002**  
 Pelapor : **ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF**  
 No. Kenderaan : BGG8434 Jenis : BAS PENDEK (25 SEATER)  
 Tarikh : 20/11/2007 Bacaan Odometer : 0  
 Catatan :  
 Status Aduan : **Dalam Tindakan**

**Jenis Kerosakan**

1. KERJA-KERJA PEMBAIKAN  
 Pemeriksaan JPJ

**Tindakan Unit Bengkel**

No Arahankerja : **071120-002**  
 Tarikh Terima Kenderaan : 20/11/2007 Masa Terima : 16:09  
 Penerima : **Mohd Zaki**  
 Tarikh Mula Kerja : 20/11/2007 Masa Mula : 04:09  
 Hantar ke Bengkel : Luar  
 Diperiksa Oleh : MASKUR BIN HJ. JAWADUN  
 Status Arahankerja : **Tunggu Inden**

Simpan << Kembali

Status arahankerja tersebut ialah Tunggu Inden.

### 2.3.7. Keluarkan Inden – Ketua Unit Bengkel

Menu ini akan menyenaraikan arahankerja untuk Bengkel Luar yang memerlukan inden. HANYA Ketua Unit Bengkel sahaja yang boleh mengeluarkan inden ini.

| Keluarkan Inden |                 |               |               |         |              |           |                                 |
|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------|--------------|-----------|---------------------------------|
| Bil             | No. Arahankerja | No. Kenderaan | Tarikh Terima | Bengkel | Status       | Bil. Hari |                                 |
| 1               | 071120-003      | WGG3845       | 20/11/2007    | Luar    | Tunggu Inden | 0         | <a href="#">Keluarkan Inden</a> |
| 2               | 071120-002      | BGG8434       | 20/11/2007    | Luar    | Tunggu Inden | 0         | <a href="#">Keluarkan Inden</a> |

Berikut ialah skrin pengeluaran inden:

### Inden

**Butir Aduan**

No Aduan : **071120-002**  
 Pelapor : **ABD. AZIZ B. MOHD. YUSOF**  
 No. Kenderaan : BGG8434 Jenis : BAS PENDEK (25 SEATER)  
 Tarikh : 20/11/2007  
 Catatan :  
 Status Aduan : **Dalam Tindakan**

**Jenis Kerosakan**

1. KERJA-KERJA PEMBAIKAN  
 Pemeriksaan JPJ

**Tindakan Unit Bengkel**

No Arahankerja : **071120-002**  
 Terima Kenderaan : 20/11/2007 Masa Terima : 16:09  
 Penerima : Mohd Zaki  
 Diperiksa Oleh : MASKUR BIN HJ. JAWADUN  
 Status Arahankerja : **Tunggu Inden**

**Maklumat Inden**

No. Inden : \* Akan dijana oleh sistem Tarikh Inden : 20/11/2007  
 Kontraktor : **Gemimas Jati Sdn Bhd**

No inden akan dijana secara auto oleh sistem. Masukkan Tarikh Inden dan Kontraktor yang dikehendaki.

Tekan butang Simpan setelah selesai dan skrin butir-butir Inden seperti dibawah akan dipaparkan:

**Maklumat Inden**

No. Inden : **0700003** Tarikh Inden : 20/11/2007  
 Kontraktor : **Gemimas Jati Sdn Bhd**  
 No Invois : Tarikh Invois :

**Butir-butir Inden**

| Bil             | Jenis Perkhidmatan/Kerosakan | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|-----------------|------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| <b>Jumlah :</b> |                              |          |                   | 0.00              |

[Tambah Butir Inden](#)

Klik [Tambah Butir Inden](#) untuk mengemaskini maklumat inden. Berikut ialah skrin tersebut:

**Butir Inden**

Pengeluar : MERCEDEZ  
 Model : 1415  
 Kategori : AIR CONDITIONING  
 Part ID : Alternator ( for direct drive a/c system )  
 Kuantiti : 1  
 Harga Seunit : RM 0.00  
 Jumlah Harga : RM 0.00

Teruskan menambah butir inden mengikut kerja-kerja yang perlu dilakukan.

Skrin berikut, memaparkan contoh inden yang telah siap.

**Maklumat Inden**

No. Inden : 0700003  
 Kontraktor : Gemimas Jati Sdn Bhd  
 No Invois :  
 Tarikh Inden : 20/11/2007  
 Tarikh Invois :

**Butir-butir Inden**

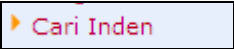
| Bil             | Jenis Perkhidmatan/Kerosakan               | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Jumlah Harga (RM) |                                                                                                                                                                             |
|-----------------|--------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Alternator ( for direct drive a/c system ) | 1        | 0.00              | 0.00              |   |
| 2               | Belting ( blower )                         | 1        | 0.00              | 0.00              |   |
| 3               | Blower fan c/w motor                       | 1        | 0.00              | 0.00              |   |
| <b>Jumlah :</b> |                                            |          |                   | 0.00              |                                                                                                                                                                             |

Tambah Butir Inden

Butir inden boleh dikemaskini selagi mana No dan Tarikh Invois belum direkodkan.

### 2.3.8. Masukkan No Invois

Apabila Kontraktor telah siap kerja-kerja penyelenggaraan dan menghantar invois kepada Unit Bengkel Kenderaan, maklumat invois tersebut mestilah direkodkan didalam sistem.

Klik pada menu  dan skrin Cari Inden seperti dibawah akan dipaparkan:

**Cari Inden**

|                                     |   |                      |   |
|-------------------------------------|---|----------------------|---|
| No. Inden                           | : | Semua                | ▼ |
| No. Kenderaan                       | : | <input type="text"/> |   |
| Kontraktor                          | : | Semua                | ▼ |
| Tarikh Inden Dari                   | : | <input type="text"/> | ▼ |
| Hingga                              | : | <input type="text"/> | ▼ |
| <input type="button" value="Cari"/> |   |                      |   |

Tekan butang  dan senarai inden yang aktif akan dipaparkan:

**Senarai Inden**

| Bil | No. Inden | No. Kenderaan | Tarikh Inden | Kontraktor           | No. Invois | Tarikh Invois |
|-----|-----------|---------------|--------------|----------------------|------------|---------------|
| 1   | 0700003   | BGG8434       | 20/11/2007   | Gemimas Jati Sdn Bhd |            |               |
| 2   | 0700002   | BGK451        | 13/11/2007   | Gemimas Jati Sdn Bhd | G-0098     | 13/11/2007    |
| 3   | 0700001   | BGK 451       | 22/11/2007   | Gemimas Jati Sdn Bhd | ITM I-7463 | 30/07/2007    |

Mukasurat 1/1

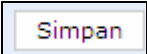
Klik pada item didalam kolum No. Inden dan maklumat inden tersebut akan dipaparkan.

**Maklumat Inden**

|            |   |                      |               |   |                      |   |
|------------|---|----------------------|---------------|---|----------------------|---|
| No. Inden  | : | 0700003              | Tarikh Inden  | : | 20/11/2007           | ▼ |
| Kontraktor | : | Gemimas Jati Sdn Bhd |               |   |                      |   |
| No Invois  | : | <input type="text"/> | Tarikh Invois | : | <input type="text"/> | ▼ |

**Butir-butir Inden**

| Bil | Jenis Perkhidmatan/Kerosakan | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|-----|------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
|-----|------------------------------|----------|-------------------|-------------------|

Masukkan No dan Tarikh Invois yang diberikan oleh Kontraktor. Apabila butang  ditekan, skrin pengesahan akan dipaparkan.

### 2.3.9. Pengesahan Inden – Ketua Bengkel

Berikut ialah skrin pengesahan inden untuk Ketua Bengkel kenderaan bagi tujuan pembayaran.

| <b>Butir-butir Inden</b> |                                            |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------|
| Bil                      | Jenis Perkhidmatan/Kerosakan               | Harga (RM) |
| 1                        | Alternator ( for direct drive a/c system ) | 0.00       |
| 2                        | Belting ( blower )                         | 0.00       |
| 3                        | Blower fan c/w motor                       | 0.00       |
| <b>Jumlah :</b>          |                                            | 0.00       |

**Pengesahan Ketua Bengkel**

Tarikh Sah : 20/11/2007 

Komen : OK   


Disahkan Oleh : En. Omar

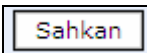
**Pengesahan Unit Kenderaan**

Tarikh Sah :  
 Komen :  
 Disahkan Oleh :

**Pengesahan Jurutera**

Tarikh Sah :  
 Komen :  
 Disahkan Oleh :

Masukkan Tarikh Sah dan Komen. Tekan butan  setelah selesai.

### 2.3.10. Pengesahan Inden – Juruteknik Unit Kenderaan

Pengesahan inden oleh Juruteknik Unit Kenderaan hanya boleh dilakukan HANYA setelah Ketua Unit Bengkel membuat pengesahan. Mesej seperti dibawah akan dipaparkan.

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b><u>Pengesahan Ketua Bengkel</u></b>                                                                              |  |
| Tarikh Sah :                                                                                                        |  |
| Komen :                                                                                                             |  |
| Disahkan Oleh :                                                                                                     |  |
| <b><u>Pengesahan Unit Kenderaan</u></b>                                                                             |  |
| Tarikh Sah :                                                                                                        |  |
| Komen :                                                                                                             |  |
| Disahkan Oleh :                                                                                                     |  |
| <b><u>Pengesahan Jurutera</u></b>                                                                                   |  |
| Tarikh Sah :                                                                                                        |  |
| Komen :                                                                                                             |  |
| Disahkan Oleh :                                                                                                     |  |
| <p><b>Ketua Bengkel perlu membuat pengesahan terlebih dahulu sebelum anda dibenarkan mengesahkan inden ini.</b></p> |  |

Untuk membuat pengesahan, klik pada menu **Pengesahan Inden** dan senarai inden yang perlu disahkan (sekiranya ada) akan dipaparkan seperti dibawah:

| Inden Yang Perlu Disahkan |           |              |                      |                          |                           |                     |
|---------------------------|-----------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| Bil                       | No. Inden | Tarikh Inden | Kontraktor           | Tarikh Sah Ketua Bengkel | Tarikh Sah Unit Kenderaan | Tarikh Sah Jurutera |
| 1                         | 0700003   | 20/11/2007   | Gemimas Jati Sdn Bhd | 20/11/2007               |                           |                     |
| 2                         | 0700002   | 13/11/2007   | Gemimas Jati Sdn Bhd |                          |                           |                     |

Klik pada item didalam kolum No. Inden dan skrin pengesahan inden akan dipaparkan.

**Pengesahan Ketua Bengkel**  
 Tarikh Sah : 20/11/2007  
 Komen : OK  
 Disahkan Oleh : En. Omar

**Pengesahan Unit Kenderaan**  
 Tarikh Sah : 20/11/2007  
 Komen : ok  
 Disahkan Oleh : En. Megat

**Pengesahan Jurutera**  
 Tarikh Sah :  
 Komen :  
 Disahkan Oleh :

Sahkan << Kembali

Masukkan Tarikh pengesahan dan komen jika ada. Tekan butang **Sahkan** apabila selesai.

### 2.3.11. Pengesahan Inden – Jurutera Mekanikal

Untuk membuat pengesahan, klik pada menu **Pengesahan Inden** dan senarai inden yang perlu disahkan (sekiranya ada) akan dipaparkan seperti dibawah:

| Inden Yang Perlu Disahkan |           |              |                      |                          |                           |                     |
|---------------------------|-----------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| Bil                       | No. Inden | Tarikh Inden | Kontraktor           | Tarikh Sah Ketua Bengkel | Tarikh Sah Unit Kenderaan | Tarikh Sah Jurutera |
| 1                         | 0700003   | 20/11/2007   | Gemimas Jati Sdn Bhd | 20/11/2007               | 20/11/2007                |                     |
| 2                         | 0700002   | 13/11/2007   | Gemimas Jati Sdn Bhd |                          |                           |                     |

Klik pada item didalam kolum No. Inden dan skrin pengesahan inden akan dipaparkan.

**Pengesahan Ketua Bengkel**  
Tarikh Sah : 20/11/2007  
Komen : OK  
Disahkan Oleh : **En. Omar**

**Pengesahan Unit Kenderaan**  
Tarikh Sah : 20/11/2007  
Komen : ok  
Disahkan Oleh : **En. Megat**

**Pengesahan Jurutera**  
Tarikh Sah : 20/11/2007  
Komen : ok  
Disahkan Oleh : **Jurutera**

Masukkan Tarikh pengesahan dan komen jika ada. Tekan butang  apabila selesai.